

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO ROBERTO, ESCOBAR HERRERA

Nit Emisor: 85946001

PABLO ROBERTO ESCOBAR HERRERA

9 CALLE 4-14 BARRIO EL INGENIO, zona 0, Amatitlán, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8EA3400D-9099-4AC0-ADE9-A9A9E665189E

Serie: 8EA3400D Número de DTE: 2425965248

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:09:31

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 09:09:32

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-11, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 203-3-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8EA3400D, número de DTE 2425965248 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Pablo Roberto Escobar Herrera, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-11 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f)

Pablo Roberto Escobar Herrera
DPI: 2755 39369 0114



(f)

Firma y Sello del Responsable de
la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Arzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-11
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Pablo Roberto Escobar Herrera
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para el mantenimiento de equipos tecnológicos.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el mantenimiento preventivo y correctivo al hardware y software de los equipos de cómputo en el departamento de Recursos Humanos y Técnico, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la actualización de equipos tecnológicos.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la actualización de los equipos de cómputo para establecer el buen funcionamiento y registro de seguridad a las bases de datos existentes en el departamento de UDAFA, durante el mes de abril de 2025.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración de actividades de informática de OCRET Central y Sedes Territoriales.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la asistencia remota de solución de problemas de los equipos de cómputo en la sede territorial de Petén, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de la disponibilidad de información y servicios para el correcto funcionamiento de las oficinas de OCRET.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la reconexión de impresora en red del departamento de Inventarios, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el mantenimiento correctivo completo de impresora en red en el departamento de Jurídico, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Pablo Roberto Escobar Herrera
DPI: 2755393690114
Celular: 48371331

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-11
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Pablo Roberto Escobar Herrera
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para el mantenimiento de equipos tecnológicos.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el mantenimiento preventivo y correctivo al hardware y software de los equipos de cómputo en el departamento de Recursos Humanos y Técnico, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la actualización de equipos tecnológicos.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la actualización de los equipos de cómputo para establecer el buen funcionamiento y registro de seguridad a las bases de datos existentes en el departamento de UDAFA, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración de actividades de informática de OCRET Central y Sedes Territoriales.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la asistencia remota de solución de problemas de los equipos de cómputo en la sede territorial de Petén, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

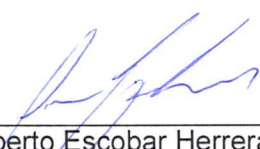
4) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de la disponibilidad de información y servicios para el correcto funcionamiento informático de las oficinas de OCRET.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la reconexión de impresora en red del departamento de Inventarios, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el mantenimiento correctivo completo de impresora en red en el departamento de Jurídico, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios

Colaboración en el mantenimiento de equipos tecnológicos; actualización de equipos tecnológicos; actividades de informática de OCRET Central y Sedes Territoriales; y verificación de la disponibilidad de información y servicios para el correcto funcionamiento informático de las oficinas de OCRET, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Pablo Roberto Escobar Herrera
DPI: 2755393690114
Celular: 48371331

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)

Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contratado administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

